

Záznam z diskuze dne 21.9.2017 na téma "motivace k rutinním činnostem"

Rozdělení do kategorií

rozdíl rutina vs. jednorázové činnosti

motivace konkrétních činností

jak motivovat

agilní prostředí

automatizace rutinních úloh

rozdíl rutina vs. jednorázové činnosti

- *Jak se liší motivátory při rutinních činnostech, a liší se vůbec?*

Liší se to a je to těžší. Je třeba motivovat i lidi kolem projektu

Členové týmu i PM dělají jak kreativní činnosti, tak i rutinu

Každý se motivuje jinak

- *Jak poznáte, že se jedná o rutinní činnost?*

Prolíná se. Např. tvorba reportů. Rutinní není to, co se dále zpracovává nebo někdo akceptuje"

Není rutina jako rutina, některá rutina je kreativnější

Důležité je společenské vnímání toho, co je rutina a co kreativní. Někdy je výhodné nemluvit o rutinnějších činnostech, že jsou méně významné.

- *Kdo v rámci projektové hierarchie nese odpovědnost za rutinní činnosti?*
- *Kdo v rámci projektové hierarchie vlastní nástroje motivace? Jaké?*

PM

motivace konkrétních činností

- *Co může motivaci k rutinním činnostem zvýšit? Vhodné tooly? Pravidelnost? Detailní vysvětlení proč se činnost dělá?*

Vysvětlit. Pravidelnost - např. pravidelně předávat dokumentaci. Jsme jeden tým – třeba hospoda (ale je třeba předem naočkovat pár lidí, aby strhli ostatní). Sebechvála – nechť dotyčný sám popíše, co se mu povedlo (ale je třeba na to reagovat dotazem, aby byl vidět zájem).

Projektovou kulturu lze změnit jen dočasně.

Někteří lidé chtějí rutinní činnosti.

PM bývá samomotivační, ostatní lidi je potřebné stimulovat

Zeptat se lidí, co očekávají od PM, co by chtěli?

- *"Jak reagovat na námitky:*

– *Ty mi nevěříš? Mé projekty vždy dopadly jak nejlépe mohly a to právě proto, že jsem se na projektu nezabýval zbytečnými činnostmi, ale zaměřil jsem se na to hlavní.*

– *Na každém dobrém projektu je asistentka, a ta udělá všechnu administrativu a dokonce přitom ani nemusí nikoho zatěžovat zbytečnými otázkami. "*

- *Jak motivujete lidi v průběhu eskalací, aby dělali nudné tasky?*
- *Jak se motivovat k vyplňování týdenního reportu, u kterého je předepsaná stejná struktura pro všechny projekty z portfolia, v případě že se tento povinný template a způsob reportování mění každých několik týdnů, někdy i ob týden?*

Report není rutina, ale umožní si interně uvědomit co je v projektu důležité.

Někdy je report jediný marketingový nástroj pro komunikaci s nadřízenými.

Automatizace reportů.

Ukládání reportů pro budoucí potřebu.

Report omezuje ad-hoc dotazy na stav.

Účelový report pro přesvědčení nadřízeného.

- *Co by měl ohledně rutinních úkolů dělat nový PM, který zatím prostředí a lidi tolik nezná?*

Pozorovat, začlenit se, sledovat firemní kulturu a začlenit se. Tedy PM v novém prostředí má nejprve zapadnout a sžít se s prostředím. Oznamit přístup PM a nastavit očekávání. Sledovat ale také očekávání a včas reagovat na ta nespílitelná.

jak motivovat

- *Jaký přístup k motivaci Vám nefungoval a proč?*

Vždy to, co nepotěší. Např. reporty k ničemu, které nikdo nečte – nejlépe zrušit.

- *Jak zpestřujete rutinní činnosti lidem na projektu?*

Odměna by měla naplnit očekávání.

Musí se umět i pochválit tak, aby byla pochvala pozitivně přijata.

Dát prostor lidem, aby odprezentovali výsledky jejich práce, třeba i dokumentaci, před týmem.

Projev zájmu o práci.

Přerušit dlouhodobou činnost, dlouhý projekt, aby bylo vidět výsledky i mezivýsledky.

- *Jak poznáte, že daná činnost nevyhovuje člověku na projektu?*

Zdráhá se.

agilní prostředí

- *Jak využít agilní prostředí firmy pro zvýšení motivace lidí k rutinním taskům na projektu?*
- *Jak se k rutinním úkolům postavít v agilním prostředí?*

V tomto prostředí není PM autorita, ale zde funguje automotivace. Pokud tým přijme rutinu, pak je rutina přijata jako způsob práce.

automatizace rutinních úloh

- *Je vůbec nutné, vhodné a z hlediska nákladů efektivní, aby rutinní činnosti typu administrativa, reporty, meetingy atd. dělal projektový manager? Není lepší, aby na*

toto byl dedikovaná podpora projektových managerů např. v PMO?

S tím se lze setkat v některých programech. Je to nákladné

- *Jak poznat, které rutinní tasky lze automatizovat?*

Pouze když se to vyplatí (peníze i čas)

- *Jako PM se setkávám se spousty rutinní činnosti (Emaily, Reporting, Zápisy, atd.).
Používáte, máte zkušenost s nějakými nástroji na automatizaci těchto činností
(Makra v MS project, Makra ve Windows, automatické vkládání textu)?*

Zkušenosti jsou velmi špatné.